**Томская область**

**Первомайский район**

**Совет Улу-Юльского сельского поселения**

**РЕШЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

30.09.2021 п.Улу-Юл №8

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов |  |

* + 1. В соответствии со статьёй 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком определения территории, части территории муниципального образования Улу-Юльское сельское поселение, предназначенной для реализации инициативных проектов, **выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов и проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании «**Улу-Юльское сельское поселение»,
    2. СОВЕТ УЛУ-ЮЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов согласно приложению к настоящему решению.

2.Настоящее решение вступает в силу со дня официального обнародования в специально отведенных местах библиотеках населенных пунктов.

3.Обнародовать настоящее решение в специально отведенных местах библиотеках населенных пунктов, разместить на официальном сайте муниципального образования Улу-Юльское сельское поселение в сети Интернет http://www.ulusp.ru/.

4.Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Улу-Юльского

сельского поселения В.А Селиванов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  УТВЕЖДЕНО  решением Совета Улу-Юльского сельского поселения  от 30.09.2021 №8 |

Положение о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – конкурсная комиссия, комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на основе [Конституции](consultantplus://offline/ref=EB8E4454C66094C78DE3B19B7FC5991961348723E66B12281FD2FA4A17D366DD38E87EFFBC9AC812164EAAs2p6V) Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Порядка проведения конкурсного отбора инициативного проекта для реализации на территории, части территории муниципального образования «Улу-Юльское сельское поселение (далее – Порядок проведения конкурсного отбора) и настоящего Положения.

1.3. Конкурсная комиссия создается в целях объективной оценки социально-экономической значимости инициативных проектов и проведения их конкурсного отбора.

1.4. Конкурсная комиссия формируется Администрацией Улу-Юльского сельского поселения, численность комиссии составляет пять человек.

Комиссия формируется из:

- 3 работников Администрации Улу-Юльского сельского поселения;

- 2 депутата Совета Улу-Юльского поселения (по согласованию), кандидатура согласуется Советом депутатов Улу-Юльского сельского поселения, по запросу Администрации Улу-Юльского сельского поселения;

- 1 представителя общественности (по согласованию).

1.5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могут повлиять на принимаемые комиссией решения.

1.6. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрации Улу-Юльского сельского поселения.

2. Основные функции и права конкурсной комиссии

2.1. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

1) опубликование в газете «Заветы Ильича» и размещение информации, о ходе проведения конкурсного отбора на официальном сайте Администрации Улу-Юльского сельского поселения;

2) информирование Администрации Улу-Юльского сельского поселения и инициаторов проектов по вопросам организации и проведения конкурсного отбора;

3) рассмотрение и оценка поступивших инициативных проектов;

4) формирование перечня прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов;

5) решение иных вопросов при организации и проведении конкурсного отбора.

2.2. Для решения возложенных на конкурсную комиссию функций она имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке и получать от Администрации Улу-Юльского сельского поселения, инициаторов проектов информацию по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;

2) привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

3.2. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) ведет заседание конкурсной комиссии;

3) определяет дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии, утверждает повестку дня;

4) подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

3.3. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии:

1) организует проведение заседания конкурсной комиссии;

2) информирует членов комиссии об очередном заседании конкурсной комиссии;

3) готовит проекты повестки дня очередного заседания конкурсной комиссии;

4) ведет протокол заседания конкурсной комиссии;

5) участвует во всех мероприятиях, проводимых конкурсной комиссией, получает материалы по ее деятельности, обеспечивает организацию делопроизводства конкурсной комиссии, выполняет иные функции, связанные с работой конкурсной комиссии

3.5. В случае временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя конкурсной комиссии возлагается на одного из членов конкурсной комиссии.

3.6. Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в ее заседаниях и имеют право вносить предложения и получать пояснения по рассматриваемым вопросам.

3.7. Конкурсная комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствует не менее 3/4 ее членов.

3.8. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор инициативных проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии.

3.9. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии в течение 2 рабочих дней со дня заседания и в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии направляется Главе Улу-Юльского сельского поселения.

3.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности, организацию и ведение делопроизводства конкурсной комиссии осуществляет Администрация Улу-Юльского сельского поселения.